

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой  
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент



18.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя**

для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): PhD, Доцент, Комарова В.В.; PhD, Доцент, Милая А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	8	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	132	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие и особенности управленческих коммуникаций Основ-ные функции коммуникации Эффективность коммуникации Сущность и значение управленческих коммуникаций. Понятие руководства. Стили руководства и управление командой. Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Коучинг как подход в управлении. Эмоциональный интеллект. 6 эмоциональных стилей руководства по Дэниелу Гоулману. Этика и креатив-ность руководителя.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление интеллектуальными ресурсами организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современные проблемы корпоративного управления

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Знать:**

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

**Уметь:**

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Владеть:**

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

#### УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьес-бережения.

**Уметь:**

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

**Владеть:**

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

#### ПК-3: Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

**Знать:**

Основные подходы к оценке стоимости компаний для решения стратегических задач; основные корпоративные риски и методы управления соответствующими рисками в стратегическом и оперативном управлении.

**Уметь:**

Планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

**Владеть:**

Навыками правильной интерпретации результатов стратегического анализа, навыками планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

#### ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений

**Знать:**

Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.

**Уметь:**

Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.
<b>Владеть:</b>
Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.

<b>ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</b>
<b>Знать:</b>
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.
<b>Уметь:</b>
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.
<b>Владеть:</b>
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Понятие и особенности управленческих коммуникаций Основные функции коммуникации. Эффективность коммуникации Сущность и значение управленческих коммуникаций. Понятие руководства. Стили руководства и управление командой. Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина. Управленческая решетка Блейка-Моутона. /Лек/	2	1	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.2	Коучинг как подход в управлении. Этика и креативность руководителя. Эмоциональный интеллект. 6 эмоциональных стилей руководства по Дэниелу Гоулману. /Лек/	2	1	ПК-3 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Управленческие коммуникации: функции, значение, эффективные коммуникации /Пр/	2	1	ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.2	Понятие руководства и лидерства. Социальное лидерство, характеристики. Феномен культа личности: социальный и психологический /Пр/	2	2	ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.3	Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина. Управленческая решетка Блейка-Моутона. /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-7 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.4	Стили руководства. Управление командой. Жизненный цикл команды. Эмоциональный интеллект /Пр/	2	1	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	<b>Раздел 3.</b>						
3.1	Изучение литературы /Ср/	2	46	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

3.2	Подготовка к практическим и лекциям /Ср/	2	64	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	22	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
3.4	/Зачёт/	2	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Штанько Н.А.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л1.2	Соколова И.А., Щуковская М.А.	Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вавилова О.Б.	Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнова Е. Е., Черкасова Л. А.	Управление персоналом: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562254">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562254</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Национальная федерация коучей	<a href="https://coachmentor.ru/?ysclid=ld9rr3gg8z991995547">https://coachmentor.ru/?ysclid=ld9rr3gg8z991995547</a>
----	-------------------------------	---

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л108018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
2600	Учебная аудитория для проведения	комплект учебной мебели, доска.

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (обсуждение бизнес-кейсов). На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Типовые вопросы для самостоятельной работы приведены в Методических указаниях по проведению семинарских занятий

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и особенности управленческих коммуникаций.
2. Основные функции коммуникации.
3. Эффективность коммуникации.
4. Сущность и значение управленческих коммуникаций.
5. Понятие руководства.
6. Лидерство и социальное лидерство.
7. Лидерство и социальные характеристики личности.
8. Индивидуально-типологические особенности лидерства в современном российском обществе.
9. Эмоциональное лидерство.
10. Стили лидерства. Феномен культа личности: социальный, психологический и политический аспекты.
11. Лидерство, власть и управление в современном обществе.
12. Лидерство и аутсайдерство.
13. Стили руководства и управление командой.
14. Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина.
15. Управленческая решетка Блейка-Моутона.
16. Коучинг как подход в управлении.
17. Эмоциональный интеллект.
18. 6 эмоциональных стилей руководства по Дэниелу Гоулману.
19. Этика и креативность руководителя. Влияние социальных трансформаций на формирование лидерства.
20. Типичное и специфичное в лидерстве.
21. Взаимодействие в группе и коллективе: проблема организационного поведения лидера.
22. Коммуникативная компетентность лидера: характеристики и основные проявления.
23. Мотивационные особенности формирования лидерской позиции.
24. Мотиваторы и демотиваторы формирования лидерской позиции.
25. Социальное лидерство и гендерные особенности.
26. Эмоциональный интеллект.
27. Эмоциональный интеллект в бизнесе. Значимость эмоционального интеллекта для различных профессий и бизнес-задач.
28. Влияние эмоционального интеллекта на профессионально-личностное развитие
29. Причины возникновения социальных конфликтов в организации.
30. Технология преодоления социальных конфликтов.

31. Методы управления конфликтами в организации.



## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 38.04.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль): Государственное регулирование и стратегический менеджмент логистических систем**

**Дисциплина: Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя**

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.